



Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy
01-824 Warszawa, ul. S. Przybyszewskiego 80/82,
tel. 22 568 91 00, fax. 22 864 59 52
NIP 118-09-35-660 ; Regon : 010843854

ZAPYTANIE OFERTOWE z dnia 19 grudnia 2022 r.

w przedmiocie usług kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w roku 2023

I. Zamawiający:

Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa, tel. 22 56 89 100, fax 22 864 59 52, adres strony internetowej www.opsbielany.waw.pl, e-mail: przetarg@opsbielany.waw.pl

II. Postanowienia ogólne.

Niniejsze postępowanie, zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, jest prowadzone w trybie oceny i porównania ofert, na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego i nie mają do niego zastosowania przepisy ustawy Pzp.

III. Przedmiot zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego.

IV. Termin realizacji zamówienia.

Termin wykonania zamówienia przewidziany został na okres od dnia 02 stycznia 2023 r. do dnia 31 grudnia 2023 r.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert Wykonawców nie podlegających wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835).

VI. Sposób przygotowania oferty i obliczenia ceny.

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi **załącznik nr 2** bądź w innej formie, jednak treść formularza oferty musi odpowiadać treści zawartej w jego wzorze.
2. Do formularza oferty należy załączyć specyfikację oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę – zgodnie z załącznikiem nr 2 A
3. Zamawiający w toku postępowania nie będzie wzywał Wykonawców do uzupełnienia wymaganych dokumentów. Oferta Wykonawcy, która będzie niezgodna z postanowieniami niniejszego Zapytania ofertowego lub nie będzie zawierać wymaganych dokumentów zostanie odrzucona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo weryfikacji, za pomocą dowolnych środków, oświadczeń i dokumentów złożonych przez Wykonawcę.
5. Wykonawca określi cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

- 1) ceny ofertowej brutto (wraz z obowiązującą stawką podatku VAT) za realizację całości zamówienia,
 - 2) wartości netto oraz brutto za wydruki monochromatyczne i kolorowe,
 - 3) jednostkowej ceny brutto za wydruk jednej strony monochromatycznej i jednej strony kolorowej (wraz z obowiązującą stawką podatku VAT).
6. Ceną ofertową brutto jest suma iloczynu szacunkowej liczby stron monochromatycznych i ceny brutto (z podatkiem VAT) jednej strony monochromatycznej oraz iloczynu szacunkowej liczby stron kolorowych i ceny brutto (z podatkiem VAT) jednej strony kolorowej.
 7. Wykonawca zobowiązany jest skalkulować cenę oferty tak, aby zawierała wszystkie czynniki cenotwórcze i obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesione będą przy realizacji zamówienia.
 8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę zawierającą jedną cenę.
 9. Cena musi być podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

VII. Kryteria oceny ofert.

1. Zamawiający przyjął, że jedynym kryterium, jakim będzie kierował się podczas wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena.
2. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców do złożenia ofert dodatkowych.

VIII. Termin oraz sposób składania ofert.

Oferty prosimy kierować mailem na adres przetarg@opsbielany.waw.pl do dnia **23 grudnia 2022 r. do godz. 09:00.**

IX. Termin związania ofertą.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Istotne postanowienia umowy.

Projektowane postanowienia umowy stanowią załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.

XI. Postanowienia końcowe.

1. Zamawiający wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu spotkania w celu podpisania umowy.
2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z zamówienia bez podania przyczyny.

XII. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej RODO, Zamawiający informuje, że:
 - 1.1 administratorem danych osobowych podanych przez Wykonawcę jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, 01-824 Warszawa, ul. . Przybyszewskiego 80/82, tel. 22 56 89 100;

- 1.2 kontakt do Inspektora Danych Osobowych w Ośrodku Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy - iod@opsbielany.waw.pl;
- 1.3 dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie **zapytania ofertowego** na podstawie wewnętrznych uregulowań organizacyjnych Zamawiającego w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp;
- 1.4 odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy dotyczące dostępu do informacji publicznej, a także inne podmioty, z którymi Administrator zawarł stosowne umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, jeżeli dostęp do danych Wykonawcy jest niezbędny do prawidłowej realizacji powierzonych im zadań;
- 1.5 dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji przedmiotowego zamówienia, a po tym czasie przez okres wymagany do archiwizacji tego typu dokumentów zgodnie z przepisami prawa, w tym prawa wewnętrznego obowiązującego u Zamawiającego;
- 1.6 obowiązek podania danych osobowych bezpośrednio dotyczących Wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 1.7 w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do zapisów art. 22 RODO;
- 1.8 Wykonawca posiada:
 - 1.8.1 na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - 1.8.2 na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników);
 - ~~1.8.3 na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego);~~
 - 1.8.4 prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie danych osobowych jego dotyczących narusza przepisy RODO;
- 1.9 Wykonawcy nie przysługuje:
 - 1.9.1 w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 1.9.2 prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 1.9.3 na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Jednocześnie Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do wypełnienia obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe Wykonawca pozyskał i przekaze Zamawiającemu w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

XI. Załączniki

1. Opis przedmiotu zamówienia
- 1A Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego
2. Wzór formularza ofertowego
- 2A Specyfikacja oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę
3. Projekt umowy


p.o. Dyrektora
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
DZIELNICY WIELKI NY 101 st. Warszawy
Aguczia Prędowicz

Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest uruchomienie i utrzymanie przez okres 12 miesięcy systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego obejmującego:

1. zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym ich naprawy, konserwacje i przeglądy;
2. udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu monitorująco-raportującego, umożliwiającego:
 - a. zdalne monitorowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkownika – podsystem monitorowania;
 - b. raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;
3. zapewnienie Zamawiającemu poprzez przeglądarkę WWW dostępu do serwisu Wykonawcy umożliwiającego generowanych raportów dotyczących zamawianych materiałów eksploatacyjnych;
4. śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego (w zależności od technologii urządzenia) oraz na tej podstawie płynną ich dostawę (z wyjątkiem papieru).
5. odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych od Zamawiającego powinien nastąpić bezpośrednio w momencie dostawy nowego materiału eksploatacyjnego. Zamawiający przygotowuje paczki ze zużytym materiałem eksploatacyjnym dla kuriera.
6. materiały eksploatacyjne, serwisy i części do urządzeń drukujących zamawiane będą przez Zamawiającego w dedykowanym systemie, który dostarczy Wykonawca w zamian za comiesięczną opłatę:
 - a. uwzględniającą koszt wydruku jednej strony A4 podzieloną na kopię monochromatyczną i kolorową.
 - b. obliczaną na podstawie ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu Wykonawcy.

Wymagania ogólne

1. Szacowana ilość stron A4 wydruku w ramach realizacji przedmiotu zamówienia: 700 tys. wydruki monochromatyczne oraz 70 tys. wydruki kolorowe w roku – dane te to liczby szacunkowe przyjęte na potrzeby postępowania do obliczenia wartości zamówienia. Ewentualne zmniejszenie zamówienia nie będzie skutkowało odpowiedzialnością Zamawiającego.
2. Wdrożenie i uruchomienie systemu musi nastąpić w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia podpisania umowy.
3. Przedmiotem zamówienia objęte będą posiadane przez Zamawiającego urządzenia; urządzenia drukujące nabywane przez Zamawiającego w ramach tworzenia nowych stanowisk oraz urządzenie użyczone przez Wykonawcę.
4. Wykonawca musi zapewnić możliwość użyczenia dodatkowo następujących typów urządzeń :
 - a. drukarka laserowa monochromatyczna, obsługująca format A4, posiadająca dupleks;
 - b. urządzenie wielofunkcyjne mono (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, monochromatyczne, obsługujące format A4, dupleksowe z dwoma podajnikami umożliwiającymi automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy jednoprzebiegowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
 - c. urządzenie wielofunkcyjne kolorowe (drukarka, kopiarka, skaner, fax), urządzenie laserowe, kolorowe, obsługujące format A3, dupleksowe z dwoma podajnikami i podstawą, umożliwiające automatyczny wybór podajnika w zależności od formatu wydruku, skaner automatyczny dupleksowy jednoprzebiegowy z możliwością skanowania do katalogu sieciowego;
 Określone w złączniku nr 2 parametry urządzeń są parametrami minimalnymi. Wykonawca może zaproponować urządzenia o lepszych parametrach.
5. Zamawiający nie dopuszcza wymiany urządzeń będących jego własnością.
6. System monitorująco-raportujący musi zapewniać:
 - a. pełną kontrolę kosztów wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - b. pełną kontrolę ilości wydruków (stron) dla poszczególnych urządzeń drukujących;
 - c. pełną kontrolę stanów materiałów eksploatacyjnych poszczególnych urządzeń drukujących;
 - d. prognozę stanów materiałów eksploatacyjnych w oparciu o historię ilości wydruków;
 - e. zarządzanie wirtualnym magazynem Zamawiającego w zakresie ilości tonerów nowych oraz tonerów zużytych. Zarządzanie musi odbywać się z poziomu panelu administracyjnego;

- f. możliwość wygenerowania historii zmiany materiałów eksploatacyjnych z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - g. możliwość wygenerowania historii ilości wydrukowanych stron z poziomu pojedynczego urządzenia w okresie min pełnych 12 miesięcy;
 - h. możliwość generowania tzw.: "ośrodków tworzenia kosztów" poprzez przypisanie wybranego urządzenia Zamawiającego do wskazanej przez niego lokalizacji (komórka organizacyjna, jednostka organizacyjna);
 - i. instalacja systemu musi odbywać się za pomocą agenta skanującego poszczególne sieci lub podsieci Zamawiającego;
 - j. możliwość współpracy z już użytkowanymi przez Zamawiającego urządzeniami, połączonymi za pomocą połączeń LAN jak i USB;
 - k. brak konieczności instalacji serwerów jak i Innej ingerencji w sieć Zamawiającego;
 - l. możliwość podglądu w czasie rzeczywistym za pomocą przeglądarki www parametrów pracy systemu (tzw.: *indywidualny panel administracyjny*), umożliwiający Zamawiającemu wgląd w jego pracę z poziomu pojedynczej drukarki.
7. Dostawa materiałów eksploatacyjnych odbywa się na zlecenie Zamawiającego, do jego magazynu w zależności od jego potrzeb i z uwzględnieniem urządzeń będących własnością Zamawiającego. Zamawiający będzie zamawiał materiały eksploatacyjne poprzez platformę internetową udostępnioną przez stronę WWW. Dostawa zamówionych materiałów eksploatacyjnych powinna być zrealizowana w kolejnym dniu roboczym w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ licząc od zgłoszenia w dedykowanym panelu. Wykonawca po wdrożeniu systemu u Zamawiającego winien dostarczyć Zamawiającemu wykaz urządzeń drukujących nie kompatybilnych z aplikacją Wykonawcy.
8. W momencie startowego uruchomienia systemu Wykonawca wygeneruje report początkowy informujący o stanie liczników poszczególnych urządzeń drukujących.
9. Raport dotyczący stanu zużycia materiałów zużywalnych oraz stopnia realizacji umowy względem jej wartości maksymalnej sporządzany będzie na koniec miesiąca w formie elektronicznej i dołączany do faktury.
10. Kompleksowa obsługa serwisowa obejmuje:
- a. naprawy polegające na usuwaniu zgłoszonych przez Zamawiającego awarii urządzeń, wynikłych w czasie eksploatacji, w tym dostawę i wymianę części zamiennych,
 - całkowity demontaż drukarki, dokonywanie sprawdzenia drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych,
 - ocenę (ekspertyzę) stanu technicznego urządzeń,
 - odkurzanie drukarki z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru i kurz),
 - oczyszczenie układu skanowania drukarki mającego bezpośredni wpływ na jakość wydruku,
 - oczyszczenie układu napędowego drukarki,
 - oczyszczenie układu zagrzewania druku (wałek dociskowy oraz grzewczy),
 - oczyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia),
 - smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych,
 - wymianę uszkodzonych części,
 - montaż oczyszczonych elementów,
 - sprawdzenie prawidłowości poboru papieru oraz wszystkich podzespołów drukarki,
 - oczyszczenie obudowy drukarki,
 - wykonanie wydruków próbnych w celu sprawdzenia jakości wykonanej usługi z tym, że kopie testowe wykonane podczas przedmiotowego testowania będą odliczane od ogólnej liczby wykonanych wydruków,
 - wystawienie szczegółowej „karty serwisowej”, będącej jednocześnie kartą gwarancyjną,
 - b. dostawę tonerów,
 - c. dojazd i transport do siedziby Zamawiającego i jego jednostki,
 - d. wykonanie regulacji urządzeń w celu wykonania kopii należytej (dobrej) jakości,
 - e. Zamawiający informuje iż czas reakcji serwisowej liczony od dnia telefonicznego lub mailowego zgłoszenia może wynosić maksymalnie jeden dzień roboczy następujący po dniu zgłoszenia. Serwis powinien być zrealizowany w godzinach pracy Zamawiającego czyli od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
 - f. czas naprawy nie dłuższy niż 3 dni od momentu przystąpienia do jej wykonywania,
 - g. dostarczenie urządzenia zastępczego (minimum) tej samej klasy lub wyższej w przypadku usterki niemożliwej do usunięcia w siedzibie Zamawiającego
 - h. odbiór i utylizację zużytych części i materiałów eksploatacyjnych.

11. Zamawiający wymaga, aby dostarczone przez Wykonawcę części zamienne, materiały eksploatacyjne były najwyższej jakości i wolne od wad, a ich użycie nie może powodować utraty gwarancji producenta urządzenia, ani też uszkodzeń, awarii eksploatowanego sprzętu. Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za uszkodzenia sprzętu spowodowane używaniem zaoferowanych materiałów eksploatacyjnych i części zamiennych.
12. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenia drukarki, powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych oraz za dostarczone i wymienione części i materiały eksploatacyjne niezbędne do sprawnego działania urządzenia, w sposób zapewniający ciągłość jego pracy.
13. Czynności serwisowe realizowane będą w siedzibie Zamawiającego w miejscu użytkowania drukarki, w dni robocze i w godzinach urzędowania Zamawiającego czyli od 8⁰⁰ do 16⁰⁰.
14. W przypadku niemożności dokonania naprawy urządzenia - niezależnego od Wykonawcy (brak możliwości pozyskania części - zaniechanie produkcji, urządzenie niezdatne do dalszej eksploatacji z uwagi na nadmierne zużycie, itp.) Wykonawca przedstawi ekspertyzę techniczną dotyczącą stanu technicznego danego urządzenia celem wycofania sprzętu z eksploatacji i dostarczy urządzenie zastępcze na własny koszt.

Wymagania techniczne dla systemu monitorująco-raportującego

1. Możliwość komunikacji agenta z urządzeniem drukującym za pomocą połączeń LAN i/lub USB zarówno w środowisku Windows, macOS jak i Linux
2. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji Wykonawcy w swoje środowisko sieciowe.
3. Zakres danych przesyłanych od agentów zainstalowanych u Zamawiającego do serwera Wykonawcy może obejmować tylko i wyłącznie informacje związane z stanem pracy urządzeń drukujących – niedopuszczalne jest przysyłanie jakichkolwiek informacji związanych z treścią wydruków.
4. System musi funkcjonować w chmurze obliczeniowej. Komunikacja z serwerami Wykonawcy musi być szyfrowana.
5. Przypisanie przez Wykonawcę poszczególnych urządzeń drukujących w podsystemie raportowym do lokalizacji i ośrodków powstawania kosztów zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
6. Systemu musi zapewniać automatyczne skanowanie sieci komputerowej w celu wykrycia nowych urządzeń.
7. Podsystemy monitorowania i raportowania powinny zapewniać:
 - a. prezentację informacji o urządzeniu drukującym: producent, model, numer seryjny, lokalizacja, ośrodek powstawania kosztów;
 - b. generowanie raportów dziennych, tygodniowych, miesięcznych wraz z możliwością podziału na format papieru, duplex, simplex oraz wydruk kolorowy i monochromatyczny dla poszczególnych urządzeń Zamawiającego;
 - c. tworzenie sumarycznego wykresu oraz raportu ilości wydruków z możliwością wyboru zakresu dat (historia);
 - d. generowanie raportu miesięcznego ilości i kosztu wydruków (stron) dla każdego urządzenia
 - e. eksport raportów drukowania do pliku;
 - f. śledzenie zużycia materiałów eksploatacyjnych w urządzeniach drukujących jak również możliwość zliczania ilości wydrukowanych stron.
8. System musi zapewnić automatyczne monitorowanie nowych urządzeń drukujących zainstalowanych na wcześniej monitorowanych stacjach roboczych i serwerach wydruków. W takim przypadku informacja o podłączeniu nowego urządzenia musi być automatycznie przesłana do serwera centralnego, gdzie administrator podejmie decyzję o jej sklasyfikowaniu.
9. Zamawiający nie dopuszcza instalacji kilku aplikacji, dostęp do panelu systemu musi być przez przeglądarkę WWW.
10. System musi umożliwiać obsługę SNMP v3.

Wykaz urządzeń drukujących

L.p	Model urządzenia	Orientacyjna ilość	Sposób połączenia
1	Brother DCP-7070	1	LAN
2	HP Color LaserJet M452dn	1	LAN
3	HP Color LaserJet Pro M252	1	USB
4	HP LaserJet 400 M401dne	20	LAN/USB
5	HP LaserJet E60165	2	LAN
6	HP LaserJet M402	2	USB
7	HP LaserJet MFP E42540	1	LAN
8	HP LaserJet MFP M426fdw	1	LAN
9	HP LaserJet P1505	1	USB
10	HP LaserJet P2035	2	USB
11	HP LaserJet P2055	1	USB
12	HP LaserJet P2055dn	4	LAN\USB
13	HP LaserJet P3015	8	LAN\USB
14	HP LaserJet Pro MFP M125	1	LAN
15	HP LaserJet Pro MFP M428fdw	1	LAN
16	Konica Minolta bizhub 215	2	LAN
17	OKI C531	2	LAN
18	OKI C531dn	1	USB
19	Samsung SCX-4833FR	1	LAN

_____, dnia _____ r.

FORMULARZ OFERTY

Imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę

działając w imieniu i na rzecz Wykonawcy

Pełna nazwa	
NIP / REGON	
Adres	
Telefon / e-mail	
Wykonawca [....] jest czynnym [....] jest zwolnionym [....] nie jest płatnikiem podatku od towarów i usług.	

w odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące **usług kompleksowej obsługi urządzeń drukujących w roku 2023**

1. oświadczam, że oferuję spełnienie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia za cenę:

	Ilość stron (w szt.)	Cena brutto za 1 szt. w PLN	Wartość netto w PLN	Wartość brutto w PLN
1	2	3	4	5
Przewidywana ilość wydruków monochromatycznych okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy	700 000			
Przewidywana ilość wydruków kolorowych okresie 12 miesięcy od daty zawarcia umowy	70 000			
Suma – cena ofertowa brutto				

2. w cenie ofertowej brutto zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia umownego, w tym koszty serwisu, dostawy materiałów eksploatacyjnych i naprawy urządzeń drukujących;
3. do oferty cenowej załączam specyfikację oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę - załącznik nr 2 A
4. zapoznałem się z warunkami umowy i nie wnoszę w stosunku do nich żadnych uwag. W przypadku uznania mojej oferty za najkorzystniejszą podpiszę umowę na warunkach określonych w załączniku 3 do zapytania ofertowego w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego;
5. oświadczam, że jestem związany ofertą na okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
6. oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835);
7. oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
8. przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami */ z pomocą podwykonawców w zakresie *:

Lp.	Nazwa części zamówienia	Nazwa podwykonawcy
1.		
2.		

*Niepotrzebne skreślić

Podpis Wykonawcy lub osoby upoważnionej

**Specyfikacja oraz ilość urządzeń
będących przedmiotem użyczenia przez wykonawcę**

1. Urządzenie wielofunkcyjne - mono formatu A4 – 11 sztuki

Nazwa proponowanego urządzenia:

Symbol producenta:

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A4	
Prędkość druku	38 str./min	
Technologia druku	druk laserowy, monochromatyczny	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	4 tys. stron / 80 tys. stron	
Szybkość procesora	1200 MHz	
Pamięć RAM	512 MB	
Łączność	USB 2.0, LAN	
Funkcjonalność kopiowania	Przyciemnianie/rozjaśnianie; Dwustronnie; Kopiowanie dokumentów tożsamości; Optymalizacja; Maksymalna liczba kopii: Do 99 kopii; Rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi; Powiększenie/zmniejszenie: 25 do 400%	
Prędkość kopiowania	38 str./min	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, jednoprzebiegowy, 50 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do chmury; Skanowanie do USB	

Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Specyfikacje faksowania	Pamięć faksu: 4 MB (250 stron przy standardowej rozdzielczości); Rozdzielczość faksu: Standardowo: 203 x 98 dpi;	
Standardowa pojemność podajników papieru	350 arkuszy	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE, RoHS	

2. Urządzenie wielofunkcyjne - kolor, format A3 – 5 sztuk

Nazwa proponowanego urządzenia:

Symbol producenta:

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie, kopiowanie, skanowanie, faksowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A3	
Prędkość druku mono / kolor	40 str./min / 40 str./min	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	30 tys. stron / 150 tys. stron	
Szybkość procesora	1,5 GHz	
Pamięć	1,5 GB	
Łączność	2 porty USB 2.0; karta sieciowa Ethernet, port RJ-11 modemu / linii telefonicznej, RJ-45	

Funkcjonalność kopiowania	Przyciemnianie/rozjaśnianie; Dwustronnie; Kopiowanie dokumentów tożsamości;; Maksymalna liczba kopii: Do 999 kopii: Rozdzielczość kopiowania: 600 x 600 dpi; Powiększenie/zmniejszenie: 25 do 400%	
Prędkość kopiowania	40 str./min (mono i kolor)	
Automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	tak, jednoprzebiegowy, 100 arkuszy	
Funkcjonalność skanowania	Skanowanie do wiadomości e-mail z wyszukiwaniem adresu za pomocą protokołu LDAP; Skanowanie do folderu sieciowego; Skanowanie do pamięci USB; Skanowanie do platformy SharePoint; Skanowanie do komputera z oprogramowaniem;	
Faksowanie	tak, 33,6 kb/s	
Specyfikacje faksowania	Pamięć faksu: 250 stron przy standardowej rozdzielczości; Rozdzielczość faksu: Standardowo: 203 x 98 dpi;	
Pojemność głównego podajnika	1700 arkuszy	
Podstawa pod urządzenie	tak, producenta urządzenia, na kółkach do swobodnego przemieszczania	
Panel sterowania	Kolorowy ekran dotykowy, menu w jęz. polskim	
Certyfikaty	CE, RoHS	

3. Drukarka laserowa - mono formatu A4 – 4 sztuki

Nazwa proponowanego urządzenia:

Symbol producenta:

Nazwa komponentu	Minimalne wymagane parametry techniczne	Parametry oferowane
Funkcje	Drukowanie	
Maksymalny obsługiwany format papieru	A4	
Prędkość druku	38 str./min	
Technologia druku	druk laserowy, monochromatyczny	
Automatyczny druk dwustronny	tak	
Obciążenie miesięczne (zalecane / dopuszczalne)	80 tys. stron miesięcznie	
Szybkość procesora	1200 MHz	
Pamięć RAM	256 MB	
Łączność	USB 2.0, LAN	
Certyfikaty	CE, RoHS	

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

....., zwanym dalej Zamawiającym,

a

....., zwaną dalej Wykonawcą,

w wyniku udzielenia zamówienia, wyłączonego ze stosowania przepisów ustawy z dnia 11.09.2019r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1,

następującej treści:

§1

1. Przedmiotem umowy jest uruchomienie i utrzymanie, przez okres trwania niniejszej umowy określony w ust. 2, systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących użytkowanych przez Zamawiającego, obejmującego:

1.1 zapewnienie ciągłości pracy urządzeń drukujących, w tym naprawy, konserwacje, przeglądy. Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego, których dotyczy niniejsza Umowa (zwanymi dalej „urządzeniami drukującymi”) stanowi Załącznik nr 2 do Umowy. Nabywane przez Zamawiającego urządzenia drukujące, nie uwzględnione w Załączniku nr 2, objęte są niniejszą Umową po zgłoszeniu ich Wykonawcy,

1.2 udostępnienie i prowadzenie przez Wykonawcę, w oparciu o jego serwery, systemu monitorująco-raportującego umożliwiającego:

1.2.1 zdalne monitorowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących z wykorzystaniem oprogramowania (agentów) zainstalowanego u Zamawiającego, na które Wykonawca udziela Zamawiającemu prawa użytkowania – podsystem monitorowania;

1.2.2 raportowanie ilości wydruków dla poszczególnych urządzeń drukujących – podsystem raportowy;

1.3 śledzenie i analizowanie przez Wykonawcę stanów zużycia materiałów eksploatacyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego oraz płynną ich dostawę na podstawie zgłoszeń Zamawiającego (z wyjątkiem papieru);

1.4 użyczenie urządzeń drukujących dla wybranych stanowisk pracy (istniejących lub nowotworzonych) w miejscach wskazanych przez Zamawiającego, w ilości i o parametrach nie gorszych niż określone w załączniku nr 2;

1.5 udostępnienie platformy internetowej do obsługi serwisowej urządzeń drukujących o funkcjonalności:

1.5.1 dostęp z dowolnego komputera za pośrednictwem sieci Internet, bez konieczności instalowania Klienta dostępu;

1.5.2 dostęp z urządzeń mobilnych z systemem Android i iOS po instalacji dedykowanej aplikacji;

1.5.3 bezpieczny dostęp do portalu dla osób wskazanych przez Zamawiającego poprzez logowanie zabezpieczone loginem i hasłem;

1.5.4 możliwość stworzenia wykazu jednostek organizacyjnych Zamawiającego wraz z przypisaniem do nich poszczególnych drukarek i użytkowników;

1.5.5 zlecenie usługi serwisu bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego;

1.5.6 możliwość zlecenia usługi serwisu urządzenia (model, numer seryjny) poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie urządzenia pracujące w danej jednostce organizacyjnej;

1.5.7 wgląd w szczegółowe informacje dotyczące realizowanych bieżących akcji serwisowych, w tym: data przyjęcia, numer zlecenia, obecny status zlecenia, właściwa dla danego zlecenia jednostka organizacyjna zamawiającego;

1.5.8 możliwość uzyskiwania wglądu w historię napraw, z dostępem do takich danych jak: numer zgłoszenia, data zgłoszenia, treść ekspertyzy, zalecenia serwisowe, przebieg wg licznika danego urządzenia;

1.5.9 w przypadku uszkodzeń urządzenia z winy użytkownika, po wykonaniu ekspertyzy przez Wykonawcę, system musi zapewnić notyfikację mailową wysyłaną do osób wy-

znaczonych przez Zamawiającego z możliwością akceptacji lub odrzucenia wykonania odpłatnej usługi;

- 1.5.10 zamawianie materiałów eksploatacyjnych, bezpośrednio do danej jednostki organizacyjnej Zamawiającego
- 1.5.11 możliwość składania zamówień poprzez wybór z listy, która zawiera wyłącznie materiały pasujące do urządzeń pracujących w danej jednostce organizacyjnej;
- 1.5.12 możliwość uzyskiwania wglądu w historię zamówień, która powinna zawierać między innymi: numer zamówienia, rodzaje zamawianych materiałów, dane osoby zamawiającej, datę zamówienia oraz jednostkę organizacyjną właściwą dla danego zamówienia;

- 2. Termin realizacji Umowy strony ustalają na okres od dnia 02.01.2023 r. do 31.12.2023 r,
- 3. Wdrożenie i uruchomienie systemu nastąpi w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Z wykonania wdrożenia i uruchomienia u Zamawiającego systemu kompleksowej obsługi urządzeń drukujących Strony podpiszą protokół. Zamawiający umożliwi Wykonawcy dostęp do urządzeń drukujących w celu przeprowadzenia prawidłowej instalacji oprogramowania oraz udzieli niezbędnej pomocy przy instalacji.
- 4. Wykonawca zobowiązany jest realizować Umowę za pomocą własnego personelu, sprzętu i materiałów.
- 5. Za wszelkie szkody powstałe w wyniku działania, zaniechania działania lub zaniedbania osób, którymi Wykonawca się posługuje przy realizacji Umowy odpowiedzialność ponosi Wykonawca jak za własne działania lub zaniechania.
- 6. Wykonawca oświadcza, że dysponuje niezbędną wiedzą i doświadczeniem do wykonania przedmiotu umowy oraz zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy z dołożeniem najwyższej staranności i rzetelności.

§ 2

- 1. Zakres wsparcia serwisowego obejmuje:
 - 1.1 przejęcie zobowiązań gwarancyjnych urządzeń drukujących Zamawiającego będących na gwarancji;
 - 1.2 wykonywanie przeglądów technicznych, konserwacji, kontroli i regulacji zgodnie z dokumentacją techniczną, wymaganiami określonymi przez producenta i instrukcją obsługi urządzeń drukujących;
 - 1.3 usuwanie wszelkich awarii i uszkodzeń urządzeń drukujących powstałych podczas eksploatacji urządzeń zgodnie z zaleceniami producenta i instrukcją obsługi tychże urządzeń;
 - 1.4 utrzymanie w stanie zapewniającym bezpieczeństwo użytkowania, poprawną jakość kopii, wydruków i skanów, a także czystość wnętrza urządzeń drukujących;
 - 1.5 utrzymanie ciągłości i poprawności pracy oprogramowania agentów, przy czym Zamawiający wyraża zgodę na dostęp zdalny pod nadzorem Zamawiającego do oprogramowania (agentów) w celu ich naprawy lub aktualizacji;
 - 1.6 płynne dostarczanie, na podstawie każdorazowego zlecenia Zamawiającego, do magazynu Zamawiającego materiałów eksploatacyjnych do urządzeń drukujących (z wyjątkiem papieru) w tym tonerów, tuszy, taśm, taśm barwiących, zapewniające istnienie zapasu gwarantującego ciągłość pracy urządzeń;
 - 1.7 usługi użyczenia urządzeń drukujących;
 - 1.8 demontaż użyczonych urządzeń drukujących i ich odebranie przez Wykonawcę potwierdzone protokołem w czasie nie dłuższym niż 7 dni po zakończeniu okresu obowiązywania umowy;
 - 1.9 odbiór zużytych materiałów eksploatacyjnych w ilości minimum 6 sztuk.
- 2. Warunki świadczenia wsparcia serwisowego:
 - 2.1 Wykonawca zobowiązuje się do stosowania materiałów eksploatacyjnych oraz części i podzespołów dedykowanych do danego urządzenia drukującego. W przypadku uszkodzenia urządzeń Zamawiającego z powodu zastosowania wadliwego materiału eksploatacyjnego Wykonawca zobowiązuje się do naprawy urządzenia oraz pokrycia szkód, jakie z tego tytułu wynikły;
 - 2.2 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za utratę lub uszkodzenie urządzeń powstałe z jego winy w czasie wykonywania napraw i innych czynności serwisowych;
 - 2.3 Konserwacje i przeglądy realizowane będą w dni robocze w godzinach wcześniej uzgodnionych z Zamawiającym;
 - 2.4 Czas reakcji serwisowej: następny dzień roboczy.
- 3. W przypadku niskiej efektywności kosztowej urządzenia lub jeżeli koszt naprawy urządzenia przekroczy 50% jego wartości, Wykonawca za pisemną zgodą Zamawiającego ma prawo dostarczyć urządzenie zastępcze o nie gorszych parametrach do czasu zakończenia umowy, przy czym po ustaniu obowiązywania umowy Zamawiającemu przysługuje prawo ich odkupu po cenie rynkowej uzgodnionej z Wykonawcą.

§ 3

1. Zakres wsparcia serwisowego nie obejmuje:
 - 1.1 usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku eksploatacji urządzenia niezgodnie z instrukcją obsługi lub zaleceniami producenta;
 - 1.2 usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku samodzielnego wykonania naprawy, modyfikacji lub zmiany lokalizacji urządzenia przez Zamawiającego;
 - 1.3 usuwania awarii i uszkodzeń powstałych w wyniku uszkodzeń kabli zasilających i połączeniowych.

§ 4

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zachowanie poufności wszelkich informacji, do których uzyska dostęp w trakcie świadczenia usług przez osoby świadczące pracę na jego rzecz, w jakiegokolwiek formie. Wykonawca podejmie odpowiednie kroki dla zapewnienia zachowania poufności wyżej wymienionych informacji przez osoby wykonujące w jego imieniu obowiązki w ramach niniejszej umowy.
2. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z udostępnianiem danych przez Zamawiającego.
3. W przypadku pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych podczas wykonywania przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów dotyczących ochrony danych osobowych (RODO) i podjęcia wszelkich środków zabezpieczających dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym.

§ 5

Zamawiający wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów z Wykonawcą:
Wykonawca wskazuje jako osobę bezpośrednio uprawnioną do kontaktów:

§ 6

1. Podstawą do wypłacenia wynagrodzenia będzie faktura wystawiona przez Wykonawcę każdorazowo po zakończeniu każdego miesiąca obejmująca iloczyn ilości wykonanych wydruków raportowanych do serwisu i cen jednostkowych wydruku:
 - 1.1 jednej strony mono formatu A4 zł brutto
 - 1.2 jednej strony kolor format A4 zł brutto
 - 1.3 jednej strony format A3 –,przy czym łącznie w całym okresie obowiązywania Umowy opłaty sumarycznie nie mogą przekroczyć kwoty łącznego wynagrodzenia zł brutto (słownie złotych: 00/100), w tym podatek VAT wg stawki%. W przypadku przekroczenia wskazanej kwoty łącznego wynagrodzenia, Umowa ulega rozwiązaniu bez konieczności składania odrębnych oświadczeń woli przez Strony.
2. W przypadku urządzeń, które będą odłączone od sieci lub z innego powodu niewidoczne dla programu monitorującego, a będą w pełnej obsłudze wykonywanej przez Wykonawcę Wykonawca raz w miesiącu na koniec miesiąca ma prawo zażądać wskazania stanu liczników tych urządzeń, a Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie te stany wskazać korespondencją e-mail lub udostępnić Wykonawcy urządzenie do spisania stanu licznika.
3. Faktura winna zostać dostarczona drogą mailową na adres: sekretariat@opsbielany.waw.pl lub za potwierdzeniem dostarczenia na adres: Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m.st. Warszawy, ul. S. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa. W treści faktury Wykonawca winien wskazać numer wykonywanej umowy. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo załączać comiesięczny raport wydruków.
4. Zamawiający upoważnia Wykonawcę do wystawiania wszelkich faktur VAT dotyczących płatności wynikających z umowy bez podpisu odbiorcy.
5. Odbiorcą przedmiotu umowy jest Ośrodek Pomocy Społecznej Dzielnicy Bielany m. st. Warszawy, ul. Przybyszewskiego 80/82, 01-824 Warszawa.
6. Nabywcą przedmiotu umowy jest Miasto Stołeczne Warszawa z siedzibą: 00-950 Warszawa, Pl. Bankowy 3/5, NIP: 525-22 -48-481.
7. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 21 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
8. Zamawiający dopuszcza możliwość wcześniejszego rozliczenia usług wykonanych w grudniu 2023 r.
9. Za datę zapłaty uznaje się dzień wystawienia polecenia przelewu przez Zamawiającego.
10. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że rachunek rozliczeniowy wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu w związku z realizacją przedmiotowej umowy, jest rachunkiem, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
12. Zamawiający oświadcza, iż płatności z tytułu faktur będą realizowane z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment. Za zapłatę w tym systemie uznaje się za dokonanie płatności w terminie wskazanym w ust. 7.

§ 7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty Zamawiającemu kar umownych z następujących tytułów i w wysokościach:
 - 1.1 w razie wystąpienia opóźnienia we wdrożeniu i uruchomieniu systemu – w wysokości 0,2% łącznej wartości kwoty umowy brutto, za każdy dzień opóźnienia;
 - 1.2 za wystąpienie przerw w dostępności materiałów eksploatacyjnych w magazynie Zamawiającego (naruszenie ciągłości pracy urządzeń drukujących) – w wysokości 0,2% wartości umowy brutto za każdy dzień opóźnienia, przy czym kara umowna nie jest liczona osobno za każdy dzień opóźnienia dla każdego urządzenia;
 - 1.3 za odstąpienie od umowy z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca – 50 % wartości kwoty umowy brutto.
2. Przewidziane w niniejszym paragrafie kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia przez Strony roszczeń przewyższających wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w kodeksie cywilnym.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie przez Zamawiającego kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia. Zamawiający poinformuje Wykonawcę na piśmie o fakcie pomniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy w związku z powstaniem obowiązku zapłaty kwoty kar umownych. W przypadku nie potrącenia przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania mającego formę noty księgowej.
4. Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie w zapłacie wynagrodzenia.

§ 8

1. Oprócz przypadków wymienionych w ustawie Kodeks Cywilny Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w przypadku nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy. Prawo odstąpienia może być wykonane w terminie 14 dni od dnia zakomunikowania Wykonawcy zajścia podstaw do odstąpienia.
2. W przypadku odstąpienia od Umowy postanowienia dotyczące kar umownych nadal obowiązują Strony.
3. W wypadku ustania obowiązywania umowy, z jakiegokolwiek powodu, Zamawiający zobowiązuje się wydać Wykonawcy w terminie 7 dni od dnia ustania obowiązywania umowy, stanowiące własność Wykonawcy niezucyte materiały eksploatacyjne dostarczone do magazynu Zamawiającego.

§ 9

1. Wykonawca oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane go identyfikujące (w przypadku osoby fizycznej ograniczone do imienia, nazwiska ewentualnie imienia, nazwiska i firmy – jeżeli umowę zawiera w ramach prowadzenia działalności gospodarczej), przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia podlegają udostępnieniu w trybie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 poz. 2176) (z ew. zastrzeżeniem ust. 2).
2. Ze względu na tajemnicę przedsiębiorcy udostępnieniu, o którym mowa w ust. 1, nie będą podlegały informacje zawarte w§.../, załączniku nr... do niniejszej umowy stanowiące informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne posiadające wartość gospodarczą.

§ 10

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Spory mogące wyniknąć z realizacji umowy będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Specyfikacja oraz ilość urządzeń będących przedmiotem użyczenia przez Wykonawcę
3. Wykaz urządzeń drukujących Zamawiającego